



**AGORA Savaria Nonprofit Kft**

**SZABÁLYZAT**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK  
MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK,  
TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDEJÉRŐL**

**Hatályos : 2023.01.31**

**2023**



**AGORA Savaria Kulturális és Médiaközpont Nonprofit Kft**

---

**SZABÁLYZAT****A KÖZÉRDEKŰ ADATOK  
MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK,  
TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDEJÉRŐL**

Hatályos: 2023.01.31

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján az AGORA Savaria Kulturális és Médiaközpont Nonprofit Kft (továbbiakban: AGORA) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ****1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

**2. A szabályzat hatálya**

Kiterjed mindazok munkatársakra és az AGORA teljes területére, akik és ahol közérdekű adatot kezelnek.

**3. Értelmező rendelkezések, fogalmak meghatározása**

**Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

**Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének összekapcsolásának vagy összehangolásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele.

**Helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok javítása.

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Közzététel:** közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

## **II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

1. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatok, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
2. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a 2011. évi CXII. törvény 26. és 27. §-a rögzíti.

## **III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS TELJESÍTÉSE**

### **1. Az igény benyújtása**

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban;
- írásban;
- elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

### **2. Az igény benyújtásának helye és módja**

#### **2.1. Szóbeli igények benyújtása**

Személyesen az AGORA székhelyén (9700 Szombathely, Március 15. tér 5.).

#### **2.2. Írásbeli igények benyújtása**

Személyesen: az AGORA székhelyén benyújtva.

Postai úton: az AGORA igazgatójának címzett levélben.

Elektronikus úton: az AGORA e-mail címére ([titkarsag@agora-savaria.hu](mailto:titkarsag@agora-savaria.hu)) küldött levélben.

Az igényelt közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában, vagy
- az AGORA által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet).

### **3. A benyújtott igények teljesítése**

- 3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az AGORA ügyvezető igazgatója gondoskodik.
- 3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
  - az igénylő szóban kéri a választ;
  - az igényelt adat az honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
  - az igényelt adat az AGORA munkatársainak nevére, beosztására, munkahelyi elérhetőségére vonatkozik;
  - az igény az AGORA eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 3.3. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.
- 3.4. A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat az AGORA tárgyban illetékes szakmai egység vezetőjéhez, vagy amennyiben ez nem eldönthető, úgy az ügyvezető igazgatóhoz kell kapcsolni.
- 3.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az intézmény, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 3.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a – tudomására jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 3.7. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, úgy haladéktalanul fel kell hívni az igénylőt az adatigénylés pontosítására, 8 napos határidő tűzésével. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

- 3.8. Amennyiben az adatigénylésből az illetékes munkatársak nem tudják egyértelműen eldönteni, hogy az teljesíthető-e, úgy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulnak, aki megvizsgálja az adatkérés teljesíthetőségét.
- 3.9. Az adatigénylésnek az AGORA nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 3.10. Az adatigénylésnek az AGORA nem köteles eleget tenni továbbá akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 3.11. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra az Infotv. 27. § valamely rendelkezése szerint, az AGORA megtagadja az igénylés teljesítését.
- 3.12. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 3.13. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bíróság előtt érvényesítheti igényét.
- 3.14. JOGORVOSLAT: A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adata vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha az igénylő a költségtérítést nem fizette meg – az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a Szombathelyi Járásbírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.
- 3.15. Az igénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén az AGORA adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (e.mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); egyéb elérhetőségek az alábbi honlapon: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).)
- 3.16. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 3.17. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét előre közölni kell. A költségtérítés meghatározása során csak az adathordozó (és ennek részeként az adatigénylés teljesítéséhez szükséges, tíz oldalt meghaladó másolatkészítés) közvetlen önköltsége, valamint a kézbesítés költsége vehető figyelembe. Költségtérítés csak akkor állapítható meg, ha a felmerülő költség összege elérné a 10 ezer forintot, és a díj nem haladhatja meg a 190 ezer

forintot. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igénylő tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

- 3.18. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni.
- 3.19. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 3.20. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására az AGORA ügyvezető igazgatója jogosult.

#### **IV. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

1. Az AGORA által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges.
2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Költségtérítés esetén a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

#### **V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI RENDJE**

1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és –személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes



honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és –torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

3. A 2011. évi CXII. törvény 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a közfeladatot ellátó szerv saját honlapján – ha a törvény másként nem rendelkezik – a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) szerint közzéteszi.
4. A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az AGORA vezetője gondoskodik.
5. Az AGORA ügyvezető igazgatója további kötelezően közzéteendő adatkört (egyedi közzétételi listát), a közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések esetén további egyedi közzétételi listát meghatározhat, vagy módosíthat.
6. A 2011. évi CXII. törvény 35. § (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolítható el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

Kelt: Szombathely, 2023.01.30

  
Horváth Zoltán  
ügyvezető igazgató





**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**  
**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉHEZ**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Az adatkérés időpontja:**

.....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek.
- Az adatokról írásbeli tájékoztatást kérek.
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani.
- Az adatokat megtekintéssel kívánom megismerni és másolatot is kérek.
- Az adatokat csak másolat formájában igénylem és a másolat
  - papíralapú legyen;
  - számítógépes adathordozó legyen.

**Az elkészített másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén):**

- személyes kívánom átvenni;
- postai úton kérem megküldeni;



elektronikus levélben kérem kiküldeni.

Kérem biztosítani a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést.

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....



**A KÖZÉRDEKŰ ADATRÓL KÉSZETETT MÁSOLATÉRT FIZETENDŐ  
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS MÉRTÉKE  
2023.01.31 NAPJÁTÓL**

a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet értelmében az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - i. 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - ii. 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - i. 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - ii. 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A költségtérítésként megállapítható

- a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
- b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

